

.....  
(nazwa instytucji – pieczęć)

**Zarządzenie Nr 10/2021**  
**Dyrektora**  
**Bychawskiego Centrum Kultury**  
**w Bychawie**  
**z dnia 01.06.2021**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jedn. Dz.U. z 22 lutego 2019 r. poz. 351 ze zm.) zarządzam:

**§ 1**

1. przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Bychawskim Centrum Kultury przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marcin Mączka – przewodniczący
2. Waldemar Augustynowicz – członek
3. Magdalena Łyczak – członek

-w terminie od dnia 01.07.2021 do dnia 01.07.2021

-w terminie od dnia 31.12.2021 do dnia 31.12.2021

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień:

1) 30.06.2021 r.

2) 31.12.2021 r.

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Towary w Kawiarni Złota Lira według stanu na dzień 30.06.2021 r.

2. Środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, towary w Kawiarni Złota Lira według stanu na dzień 31.12.2021 r.

**§ 4**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację towarów w Kawiarni Złota Lira należy przeprowadzić drogą spisu z natury i spisać na arkuszach spisu z natury ( z podwójną wyceną- w cenie zakupu netto i cenie sprzedaży brutto).

**§ 5**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z księgowości w terminie do dnia 25.06.2021 r.

## § 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## § 7

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 8

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

## § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. *Marcin Moczko* .....
2. *Waldemar Gajochymowicz* .....
3. *Magdalena Styczeń* .....

(data i podpis członków komisji)

**DYREKTOR**  
Bychawskiego Centrum Kultury

.....  
*Piotr Gęba*  
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

Otrzymują do wiadomości:

1. główny księgowy
2. ....
3. inni .....