

Zarządzenie Nr 5/2021

Bychawskie Centrum Kultury
23-100 Bychawa, ul. Piłsudskiego 34
NIP 713-265-10-28 Regon 432285637
tel. 81 5660124 BDO: 000475131

Dyrektora Bychawskiego Centrum Kultury w Bychawie z dnia 7 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu najmu i użyczenia pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia, powierzchni przy budynku Bychawskiego Centrum Kultury oraz na Stadionie Miejskim w Bychawie wraz z przyległymi do niego terenami zielonymi

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) z dnia 29 września 1994 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin najmu i użyczenia pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia, powierzchni przy budynku Bychawskiego Centrum Kultury oraz na Stadionie Miejskim w Bychawie wraz z przyległymi do niego terenami zielonymi, zwany dalej Regulaminem najmu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam cennik najmu, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu najmu.

§ 3. Regulamin najmu wraz z cennikiem dostępny będzie w sekretariacie Bychawskiego Centrum Kultury oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Bychawskiego Centrum Kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

DYREKTOR
Bychawskiego Centrum Kultury
Piotr Gęba

Regulamin najmu, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia, powierzchni przy budynku Bychawskiego Centrum Kultury oraz na Stadionie Miejskim w Bychawie wraz z przyległymi do niego terenami zielonymi obowiązujący w Bychawskim Centrum Kultury

§1 Definicje

1. **Wynajmujący** – Bychawskie Centrum Kultury, zwane dalej BCK.
2. **Najemca** – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna, stowarzyszenie, organizacja lub firma, która dokonuje rezerwacji sali/powierzchni i odpowiada za organizację Wydarzenia lub dokonuje wynajmu sprzętu i wyposażenia.
3. **Użytkujący**- osoba fizyczna, jednostka organizacyjna, stowarzyszenie, organizacja lub firma, która użytkuje powierzchnię.
4. **Dający do użytkowania**- Bychawskie Centrum Kultury, zwane dalej BCK.
5. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
6. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Wydarzeniu.
7. **Sprzęt i wyposażenie** – sprzęt i wyposażenie będące własnością BCK, udostępniane do wynajmu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. **Powierzchnia wynajmowana lub użytkowana**- powierzchnia przy BCK lub na Stadionie Miejskim w Bychawie

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń, do których tytuł prawny posiada BCK, zasady najmu sprzętu i wyposażenia, powierzchni przy budynku Bychawskiego Centrum Kultury oraz na Stadionie Miejskim w Bychawie wraz z przyległymi do niego terenami zielonymi.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników wydarzeń.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania przedmiotu najmu podmiotom trzecim.
4. Rezerwacji przedmiotu najmu można dokonać osobiście w sekretariacie BCK, telefonicznie- tel. 81 56 60 124, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@ebck.pl.

§3

W przypadku najmów długoterminowych (trwających ponad 12 miesięcy), wynajmów istnieje możliwość indywidualnej negocjacji opłaty za wynajem oraz warunków najmu.

§4

Najem pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia

1. Stawki odpłatności za najem pomieszczeń, sprzętu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Cennik, o którym mowa zawiera dwa rodzaje stawek:
 - a) stawkę komercyjną – stosowaną w przypadku, gdy cel spotkania ma charakter komercyjny (wynajem komercyjny),
 - b) stawkę niekomercyjną – stosowaną w przypadku, gdy cel spotkania ma charakter niekomercyjny (wynajem niekomercyjny), np. przez inne instytucje, urzędy, stowarzyszenia.
3. Opłata jest kwotą netto.
4. Przyjmuje się stawkę za 1 godzinę (60 minut) najmu.
5. Istnieje możliwość negocjacji cen.

§5

Najem powierzchni pod stoiska handlowe, reklamowe i inne cele

1. Stawki odpłatności za wynajem powierzchni pod stoiska handlowe, reklamowe i inne cele stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Cennik, zawiera dwa rodzaje stawek:
 - a) stawkę komercyjną – stosowaną w przypadku, gdy cel spotkania ma charakter komercyjny (wynajem komercyjny),
 - b) stawkę niekomercyjną – stosowaną w przypadku, gdy cel spotkania ma charakter niekomercyjny (wynajem niekomercyjny), np. przez inne instytucje, urzędy, stowarzyszenia.
3. Opłata jest kwotą netto.

4. Przyjmuje się stawkę dzienną.
5. Istnieje możliwość negocjacji cen.

§6 **Użyczenie**

1. Użyczenie pomieszczeń oraz powierzchni na cele niekomercyjne przysługuje:
 - spotkaniom organizowanym we współpracy z Urzędem Miejskim w Bychawie,
 - radom osiedli i zarządom osiedli,
 - organizacjom kombatanckim,
 - stowarzyszeniom, fundacjom oraz instytucjom samorządowym, działającym na terenie gminy i współpracującym z BCK
 - spotkaniom o charakterze charytatywnym.
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających interesu BCK.
2. Podmioty, które wraz z Bychawskim Centrum Kultury są organizatorami imprez, spotkań odbywających się w pomieszczeniach placówki mogą być zwolnione z opłat za korzystanie z pomieszczeń, sprzętu oraz wyposażenia Bychawskiego Centrum Kultury.
3. Wzór umów w ramach najmu pomieszczeń, nagłośnienia i wyposażenia stanowi Załącznik Nr 3a do niniejszego regulaminu.
4. Wzór protokołu przekazania i zwrotu sprzętu stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

§7 **Użytkowanie**

Bychawskie Centrum Kultury może udostępniać do użytkowania powierzchnie znajdujące się przy budynku Bychawskiego Centrum Kultury oraz na Stadionie Miejskim w Bychawie wraz z przyległymi do niego terenami zielonymi. W zamian za możliwość użytkowania, Użytkujący będzie świadczyć nieodpłatnie na rzecz Bychawskiego Centrum Kultury ustalone pomiędzy Użytkującym a Dającym do użytkowania czynności, np. zabiegi agrotechniczne itp. Wzór umowy Użytkowania stanowi załącznik nr 3b do niniejszego Regulaminu. W przypadku Umowy Użytkowania załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu nie obowiązują.

§8 **Umowa najmu**

1. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć pisemny wniosek lub zawiadomić ustnie podając następujące dane Najemcy:
 - a) pełną nazwę, adres i NIP Najemcy,
 - b) dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
 - c) określenie terminu wynajmu,
 - d) rodzaj przedmiotu najmu,
 - e) datę oraz czas trwania najmu,
 - f) cel najmu,
 - g) szczegóły wymogów techniczno - przygotowawczych pod wynajem pomieszczeń (nagłośnienie, oświetlenie, ustawienie wnętrza - stoły, krzesła, szatnia, toalety, sprzątnięcie po imprezie)
2. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy.
3. Decyzję o zawarciu umowy w trybie krótszym niż zawarta w ust. 2, podejmuje Dyrektor Bychawskiego Centrum Kultury.
4. Umowę z Najemcą według wzoru zawartego w załączniku nr 3a oraz nr 3c do niniejszego regulaminu, podpisuje Dyrektor Bychawskiego Centrum Kultury.
5. Istnieje możliwość akceptacji wzoru umowy zaproponowanej przez Najemcę, z zastrzeżeniem, że zawiera ona wszystkie elementy umowy najmu obowiązujące w Bychawskim Centrum Kultury.
6. W przypadku krótkotrwałego, okazjonalnego najmu dopuszczalna jest pisemna akceptacja przez Najemcę Regulaminu najmu w tym w szczególności kwoty i terminu zapłaty oraz praw i obowiązków Najemcy bez konieczności zawierania umowy najmu w formie pisemnej. Wzór akceptacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§9 **Płatności**

Faktura VAT za najem wystawiana jest przez Wynajmującego w dniu najmu lub w innym ustalonym terminie. Płatności należy dokonać przelewem lub gotówką w kasie Bychawskiego Centrum Kultury zgodnie z danymi zawartymi na fakturze. |Dopuszczalne jest także dokonanie zapłaty gotówką za najem na podstawie paragonu fiskalnego, jeżeli Najemca nie zgłasza konieczności wystawienia mu faktury VAT (np. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej).

§10 **Zasady najmu**

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń, sprzętu lub wyposażenia na podstawie zawartych umów zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania zawartej umowy,
- b) utrzymania czystości,
- c) przestrzegania przepisów BHP, p.poż i przepisów porządkowych
- d) podporządkowania się poleceniom pracownika Bychawskiego Centrum Kultury w zakresie czynności ujętych w umowie
- e) odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką w trakcie trwania najmu,
- f) dbałości o powierzone mienie Bychawskiego Centrum Kultury,

§11

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń pomieszczeń i sprzętu powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania przez Najemcę lub braku należytego nadzoru.

§12

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu najmu. Stanowi ona integralną część zawieranych umów.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu najmu

Cennik najmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia w Bychawskim Centrum Kultury

Cennik obowiązuje od dnia 01.01.2021 r.

1. WYNAJĘCIE SALI WIDOWISKOWEJ

sala o pojemności 40-180 osób – w zależności od ustawienia krzeseł i stolików

- wynajęcie godzinowe komercyjne

1 godzina – 100 zł, powyżej 5 godzin za każdą kolejną godzinę 80 zł

*w przypadku wynajmu powyżej 12 godzin – 1 godzina - 50 zł

- wynajęcie godzinowe niekomercyjne

1 godzina – 80 zł, powyżej 5 godzin za każdą kolejną godzinę 60 zł

2. WYNAJĘCIE POZOSTAŁYCH POMIESZCZEŃ

sale o pojemności od 20 - 60 osób – w zależności od ustawienia krzeseł i stolików

- wynajęcie godzinowe komercyjne

1 godzina – 80 zł, powyżej 3 godzin za każdą kolejną godzinę 60 zł

- wynajęcie godzinowe niekomercyjne

1 godzina – 60 zł, powyżej 3 godzin za każdą kolejną godzinę 50 zł

3. OŚWIETLENIE SCENY I NAGŁOŚNIENIE

1 godzina – 80 zł, za każdą kolejną godzinę 60 zł

oświetlenie podstawowe, bez zmiany ustawień - bezpłatnie

**Cennik najmu powierzchni handlowej, reklamowej i na inne cele usytuowanej przy budynku
Bychawskiego Centrum Kultury oraz na Stadionie Miejskim w Bychawie wraz z przyległymi do niego
terenami zielonymi**

Cennik obowiązuje od dnia 01.01.2021 r.

WYNAJĘCIE POWIERZCHNI POD STOISKA HANDLOWE, REKLAMOWE I NA INNE CELE

- **STOISKA HANDLOWE:** stoiska od 3 metrów do 12 metrów długości powierzchni zajmowanej opłata w wysokości od 200zł do 500zł netto w zależności od asortymentu.

- **STOISKA/POWIERZCHNIE REKLAMOWE:**

- 1) stoiska do 3 metrów długości powierzchni zajmowanej- opłata w wysokości co najmniej 100,00 zł netto
- 2) stoiska od 3 metrów do 10 metrów długości powierzchni zajmowanej opłata w wysokości 500,00zł netto

- **STOISKA NA WYŁĄCZNOŚĆ (WATA, LODY, POPCORN ITP.):** opłata jest ustalana na podstawie ogłoszenia i zbierania ofert na wymienione produkty. Umowa zawierana jest z oferentem, który zaproponuje najwyższą kwotę za wynajem

- **POWIERZCHNIA NA STADIONIE MIEJSKIM**– plac asfaltowy, tereny zielone-łąka kośna

- 1) plac asfaltowy -powierzchnia około 1200 m2- opłata w wysokości co najmniej 100 zł netto,
- 2) tereny zielone-łąka kośna – świadczenie określonych czynności.

Załącznik Nr 3a
do Regulaminu wynajmu

- Wzór -

Umowa najmu pomieszczenia/sprzętu/wyposażenia
nr...../20.....

W dniu r. w Bychawie pomiędzy:

Bychawskim Centrum Kultury, ul. Piłsudskiego 34, 23-100 Bychawa , NIP: 713-26-51-028
reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Bychawskiego Centrum Kultury

zwanym dalej Wynajmującym, a

.....
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy), NIP/PESEL

reprezentowaną / reprezentowaną* przez:

..... seria i nr dow. osob. zwanym /
zwaną* dalej Najemcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy (przedmiot najmu)..... znajdujące się w Bychawskim Centrum Kultury w celu:

.....
.....
która / które / który* odbędzie się w dniu / dniach*/w miesiącu* / w miesiącach*

.....
o godzinie / godzinach*

§ 2

Wynajmujący zapewni Najemcy odpłatnie / nieodpłatnie* niżej wymienioną usługę:

§ 3

Najemca zapewnia:

§ 4

Najemca oświadcza, że posiada pełnomocnictwo bądź upoważnienie osoby trzeciej, nie będącej stroną niniejszej umowy, na potrzeby której został wynajęty(przedmiot najmu) i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy. Zwalnia to Wynajmującego od wszelkich roszczeń osoby trzeciej związanych z najmem sali.

§ 5

1. Za wynajęcie(przedmiot najmu) , o którym mowa w § 1 oraz dodatkowe usługi, o których mowa w § 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto / netto* (słownie:.....).

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- gotówką w dniu rozpoczęcia imprezy lub przelewem na konto bankowe na podstawie faktury VAT wystawionej przez BCK.

3. W przypadku nieterminowej opłaty za najem, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu (po dwóch ponagleniach dokonanych np. telefonicznie lub pisemnie).

§ 6

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za(przedmiot najmu), o którym mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży(przedmiotu najmu), o którym mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wynajmującego.

2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych ogólnie obowiązujących , jak również do utrzymywania w należyтым stanie przedmiotu najmu.

3. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego(przedmiotu najmu).

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za osoby pozostające pod jego opieką oraz korzystające za jego pozwoleniem z(przedmiotu najmu).

5. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1.000,00zł za każde naruszenie.

6. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy(przedmiotu najmu) powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania przez Najemcę lub uczestnika wydarzenia.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy miejscowo właściwe dla siedziby Wynajmującego

§ 9

Za charakter i treść spotkania odpowiada Najemca.

§ 10

Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanej Sali, wyposażenia bez zgody wynajmującego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron..

Najemca

Wynajmujący

.....
Przedstawiciel Najemcy

.....
Dyrektor Bychawskiego Centrum Kultury

.....
Pieczęć Najemcy

.....
Pieczęć Bychawskiego Centrum Kultury

- Wzór -

Umowa użytkowania

Zawarta w Bychawie w dniu roku pomiędzy:

Bychawskim Centrum Kultury, M. J. Piłsudskiego 34, 23-100 Bychawa, NIP 713 265 10 28, Regon:432285637, reprezentowanym przez Piotra Gębę Dyrektora – zwanym w dalszej części umowy Dającym do użytkowania,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Użytkującym.

§1

Umowa użytkowania zostaje zawarta na czas określony od dniar. do dniar.

§2

Dający do użytkowania zobowiązuje się oddać z dniemroku (przedmiot użytkowania) o powierzchni znajdujący siędo użytkowania jako:

§3

Użytkujący zobowiązuje się użytkować przekazany teren zgodnie z umową, a w szczególności:

- 1)
- 2)
- 3)

§4

Użytkujący bez pisemnej zgody Dającego do użytkowania nie może dokonać zmian naruszających zakres umowy.

§5

Po zakończeniu umowy Użytkujący zobowiązany jest zwrócić w/w teren w stanie nie pogorszonym.

§6

Za użytkowanie w/w terenu Użytkujący będzie wykonywał następujące zabiegi/czynności (gdzie).....(wymienić jakie):

- 1)
- 2)
- 3)

§7

Dający do użytkowania zastrzega sobie prawo do korzystania z w/w terenu w przypadku (co będzie uzgadniane na bieżąco).

§8

Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dający do użytkowania

.....
Użytkujący

- Wzór -

Umowa najmu powierzchni przy Bychawskim Centrum Kultury / na Stadionie Miejskim w Bychawie

Dnia roku w Bychawie zawarta została umowa pomiędzy:
Bychawskim Centrum Kultury z siedzibą w Bychawie, ul. M. J. Piłsudskiego 34, reprezentowanym przez
– Dyrektora zwanym dalej Wynajmującym,
a
..... zamieszkałym(a) w Bychawie,
..... legitymującym(a) się dowodem osobistym zwanym dalej Najemcą,
o następującej treści:

§1.

Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem znajdujący się przy ul. w Bychawie,
o powierzchni za kwotę zł brutto płatną na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.

§2.

Najemca nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego wynajmowanej powierzchni.

§3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

§4.

Najemca zobowiązuje się:
-utrzymywać przedmiot najmu w należytym stanie.

§5.

Wynajmujący nie wyraża zgody na dokonanie przez Najemcę jakichkolwiek inwestycji w przedmiot najmu.

§6.

Najemca nie może oddać całości lub części przedmiotu najmu osobie trzeciej w podnajem.

§7.

Każda ze stron może **wypowiedzieć** niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8.

W razie naruszenia przez **Najemcę** warunków niniejszej umowy, **Wynajmujący** może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§9.

Najemca obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu do dniar.
w stanie nie pogorszone, a ewentualne koszty napraw i przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego Najemca zobowiązuje się pokryć.

§10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

PROTOKÓŁ

Przekazania/ zwrotu sprzętu

W dniu zostały przekazane dla (nazwa Najemcy).....
na czas obowiązywania Umowy nrz dnia
dotyczącej..... – niżej wymienione urządzenia będące własnością Bychawskiego Centrum Kultury

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(nazwa sprzętu)

.....
(adres Najemcy)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(przekazujący)

.....
(odbierający)

.....
(miejsowość, data)

Potwierdzamy zwrot sprzętu z powyższego wykazu w stanie:.....

Uwagi:

.....
(zdający)

.....
(odbierający)

.....
Imię i nazwisko / nazwa firmy

.....
Adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem najmu obowiązującym w Bychawskim Centrum Kultury i akceptuję jego postanowienia.

.....
Podpis Najemcy

Podpis Wynajmującego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Bychawskim Centrum Kultury jest – Dyrektor BCK, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 34, 23-100 Bychawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Bychawskiego Centrum Kultury, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w BCK za pomocą adresu sekretariat@ebck.pl
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor BCK - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Bychawskim Centrum Kultury;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Bychawskiego Centrum Kultury;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Bychawskim Centrum Kultury przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor BCK.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bychawskim Centrum Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.